

保育学科1年生各位

個人別時間割表の配布について

下記の時間に個人別時間割表を配布します。本人確認用に**学生証を必ず持参**してください。

履修登録を変更したい場合は、個人時間割票に**赤**で修正を入れ、**10月5日(金)16:30までに教務課提出用BOXへ提出してください。締め切り後の変更は受け付けません。**

学 科	学年	クラス	配布日時、及び配布時の教室		
保育学科	1年	ABCDEFクラス	9月28日(金)	2時限	教育実習の授業終了後 411教室

※配布日に欠席又は授業を履修していない学生は学生証を持参のうえ、各学年の配付日以降から10月4日(木)17:00までに教務課へ取りに来てください。

【個人別時間割表の修正方法】

①科目を取り消したい場合

取り消したい科目に、赤ボールペンで線を引いてください。

②科目を追加登録したい場合

追加登録したい科目の曜日・時限・授業コード・科目名称・担当教員を、個人別時間割の上下段の余白へ赤ボールペンで記入してください。

③エラーメッセージが表示している場合

必ずエラーメッセージが表示されないように個人別時間割を修正してください。エラーメッセージの内容が不明な場合は、教務課まで来てください。

エラーが出ている場合は、履修登録できていません。授業に出席していても単位ができません。